

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Таганрог

Об организации работы по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществлении полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановляю:

1. Утвердить состав комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (приложение 1).

2. Утвердить порядок рассмотрения заявлений граждан об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях (приложение № 2).

3. Пресс-службе Администрации г.Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование данного постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Радомскую М.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит  
и.о. начальника  
Управления образования  
г. Таганрога

Е.Б. Поляниченко

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога

М.В. Радомская

Начальник Управления жилищно-коммунального  
хозяйства  
Администрации города Таганрога

О.С. Шепелев

Начальник отдела по жилищной политике  
и ипотечному кредитованию  
Администрации города Таганрога

А.П. Гладких

Начальник Комитета по управлению имуществом  
города Таганрога

Г.Б. Ткаченко

Руководитель пресс-службы  
Администрации г. Таганрога

Т.Г. Яковлева

Начальник общего отдела  
Администрации г. Таганрога

Н.А. Лунева

Начальник правового управления

Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло

Исполнитель:  
ведущий специалист  
Сирота Е.В.,  
тел. 64-85-52

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ФАКТА НЕВОЗМОЖНОСТИ  
ПРОЖИВАНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ  
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В РАНЕЕ ЗАНИМАЕМЫХ ЖИЛЫХ  
ПОМЕЩЕНИЯХ, НАНИМАТЕЛЯМИ ИЛИ ЧЛЕНАМИ СЕМЬИ НАНИМАТЕЛЕЙ  
ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ  
КОТОРЫХ ОНИ ЯВЛЯЮТСЯ**

1. Председатель Комиссии - заместитель Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам М.В. Радомская;
2. Заместитель председателя Комиссии – и.о. начальника Управления образования Е.Б. Поляниченко;
3. секретарь Комиссии - специалист отдела опеки и попечительства Управления образования города Таганрога Е.В. Сирота.

**Члены комиссии:**

1. Представитель отдела опеки и попечительства Управления образования города Таганрога (по согласованию);
2. Представитель Комитета по управлению имуществом города Таганрога (по согласованию);
3. Представитель отдела по учету и приватизации жилищного фонда Администрации города Таганрога (по согласованию);
4. Представитель Правового Управления Администрации города Таганрога (по согласованию);
5. Представитель Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Таганрога (по согласованию).

**ПОРЯДОК  
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ НЕВОЗМОЖНОСТИ  
ПРОЖИВАНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ  
СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В РАНЕЕ  
ЗАНИМАЕМЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, НАНИМАТЕЛЯМИ ИЛИ ЧЛЕНАМИ  
СЕМЬИ НАНИМАТЕЛЕЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЛИБО  
СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ ОНИ ЯВЛЯЮТСЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок рассмотрения заявлений граждан о признании невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществлении полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в целях организации работы Администрации города Таганрога по установлению факта невозможности проживания граждан указанной категории в ранее занимаемых жилых помещениях, расположенных на территории города Таганрога.

1.2. Проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным, если это противоречит интересам указанных лиц в связи с наличием любого из обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 Положения о порядке обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539.

1.3. В целях рассмотрения заявлений о признании невозможности проживания несовершеннолетнего в жилом помещении (если таковое имеется) и включении его в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот создается комиссия по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее –комиссия) .

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Семейным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации,

Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире", постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", Областным законом от 22.10.2005 № 380-ЗС "О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Ростовской области", Областной закон Ростовской области от 26 декабря 2007 г. № 830-ЗС "Об организации опеки и попечительства в Ростовской области", Постановление Правительства Ростовской области от 25 июня 2012 г. № 539 "Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", настоящим Порядком.

1.5. Деятельность комиссии обеспечивается Управлением образования г.Таганрога.

## 2. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ПОСТУПИВШИХ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Структурным подразделением Администрации г.Таганрога, ответственным за регистрацию заявления о признании невозможности проживания в жилом помещении, является Управление образования (далее - Управление).

2.2. Регистрацию заявления о признании невозможности проживания в жилом помещении, осуществляет Управление в день его поступления.

Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и все прилагаемые к нему документы в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявления, передаются на рассмотрение в отдел по опеке и попечительству Управления.

Специалист отдела опеки и попечительства Управления, ответственный за прием документов, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов:

- осуществляет проверку поступивших документов на их соответствие с требованиями настоящего Порядка, и достоверности, представленных сведений;
- готовит и направляет межведомственный запрос документов в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;
- информирует заявителя о приеме документов (устно);
- передает заявление и прилагаемые к нему документы на рассмотрение комиссии.

2.3. С заявлением могут обратиться:

законные представители несовершеннолетнего гражданина (попечители, руководители организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

несовершеннолетние граждане, объявленные полностью дееспособными (эмансипированными) или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если их законные представители в установленном

порядке с заявлением не обращались или указанные лица не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя (в случае обращения законного представителя);

в) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя несовершеннолетнего (при подаче заявления законным представителем);

г) документ, свидетельствующий об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипированным);

д) копии решений, определений и постановлений судов общей юрисдикции, а также решений, заключений и разрешений, выдаваемых органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, в том числе решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения;

е) для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную жилую площадь в соответствии с федеральным законодательством, - справки, заключения и иные документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную системы здравоохранения, либо документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

ж) выписка из домовой книги или копия финансового лицевого счета - в случае, если указанные сведения не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

з) правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

и) выписка из ЕГРП о наличии (отсутствии) жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителю,

к) справка БТИ и выписка из ЕГРП о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи заявителя в г. Таганроге, по состоянию на дату подачи заявления (в случае, если в течение 15 лет до момента подачи заявления о принятии на учет гражданин и члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании, - справка БТИ и выписка из ЕГРП о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи заявителя в муниципальном образовании, в котором проживала его семья, по состоянию на дату подачи заявления);

л) выписка из технического паспорта на жилое помещение с поэтажным планом и экспликацией;

м) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи).

н) заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения

непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания.

2.5. Отдел опеки и попечительства Управления в течение трех дней со дня представления заявителем документов, предусмотренных п.2.4 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные п.п. «з», «и», «к», «л», «н» п. 2.4 настоящего Порядка, если такие документы не были предоставлены заявителем по собственной инициативе.

2.6. Заявитель вправе самостоятельно представить в уполномоченный орган весь пакет документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка.

2.7. Документы предъявляются в виде надлежаще (нотариально) заверенных копий или в виде простых копий с предъявлением подлинных документов для сверки с копией и ее заверения специалистом Управления образования города Таганрога.

2.8. Документы, подтверждающие обстоятельства невозможности проживания:

а) копия вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса РФ, в случае проживания на законном основании в ранее занимаемых жилых помещениях лиц, лишенных родительских прав в отношении детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей;

б) медицинская справка о наличии у лица (лиц), проживающего в ранее занимаемых жилых помещениях на законных основаниях, тяжелой формы хронического заболевания в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ним (ними) в одном жилом помещении невозможно (если имеется);

в) выписка из домовой (похозяйственной) книги, из финансового лицевого счета, из карточки поквартирного учета или иной документ, содержащий сведения о совершеннолетних и несовершеннолетних гражданах, проживающих в ранее занимаемых жилых помещениях;

г) заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47:

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания.

2.9. Управление образования города Таганрога в течение 3- рабочих дней со дня предоставления всех прилагаемых в заявлению документов направляет их на рассмотрение в комиссию.

### 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

3.2. Руководит комиссией и организует ее работу председатель.

3.3. Члены комиссии обязаны участвовать в заседаниях, выполнять поручения председателя комиссии.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.5. На заседание комиссии могут быть приглашены заинтересованные лица.

3.6. Заседания комиссии протоколируются. Протокол заседания комиссии подписывается ее председателем, в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем комиссии.

3.7. Решение комиссии о признании возможности или невозможности проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, оформляется протоколом в течение двух рабочих дней с даты заседания комиссии.

3.8. Заседания комиссии проводятся в течение пяти рабочих дней со дня получения полного пакета документов, перечисленных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

#### 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ФАКТА НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОЖИВАНИЯ В РАНЕЕ ЗАНИМАЕМЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

4.1. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления и полного пакета документов, перечисленных в пункте 2.4 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и выносит мотивированное решение о признании возможности или невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях.

4.2. Решение об отказе в признании факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях принимается Комиссией в случае, если представленные документы не подтверждают наличие оснований, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка.

Секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения об отказе уведомляет заявителя в письменной форме о решении Комиссии.

4.3. На основании решения Комиссии о признании факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях специалист отдела опеки и попечительства Управления в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения готовит заключение о признании факта невозможности проживания (далее – заключение) в ранее занимаемых жилых помещениях и направляет его на подпись заместителю Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам.

4.4. Заключение направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Решение об отказе в установлении факта невозможности проживания в жилом помещении может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Заключение является основанием для включения указанных лиц в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

Приложение № 1  
к Порядку рассмотрения заявлений  
заинтересованных лиц об установлении факта  
невозможности проживания детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, в ранее занимаемых жилых  
помещениях, утвержденному постановлением  
Администрации города Таганрога  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г. № \_\_\_\_\_

**Начальнику Управления образования города Таганрога**

от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ конт. тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу признать факт невозможности проживания в жилом помещении, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
закрепленном за мной /моим подопечным/,

\_\_\_\_\_  
(ФИО подопечного)  
в связи с тем, что  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах.

Прилагаемые документы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Список лиц, зарегистрированных в указанном жилом помещении: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку рассмотрения заявлений  
заинтересованных лиц об установлении факта  
невозможности проживания детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, в ранее занимаемых жилых  
помещениях, утвержденному постановлением  
Администрации города Таганрога  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г. № \_\_\_\_\_

Протокол  
Комиссии по установлению факта невозможности проживания  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее  
занимаемых жилых помещениях

г. Таганрог

« \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, в составе присутствующих:

Председатель Комиссии –  
Заместитель председателя Комиссии –  
Секретарь Комиссии –  
Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

рассмотрев заявление

(ф.и.о. заявителя, дата рождения, дата регистрации заявления)

об установлении факта невозможности проживания

(ф.и.о., дата рождения лица, в отношении которого устанавливается факт)  
в ранее занимаемом жилом помещении, расположенном по адресу:

(индекс, муниципальное образование, улица, дом, квартира)

принадлежащем/право пользования которым установлено на основании:

(указываются реквизиты правоустанавливающего документа/договора социального найма, в т.ч. номер и дата выдачи, полное (без сокращений) наименование выдавшего органа)  
и приложенные к нему документы, установила:

Мнения и замечания членов Комиссии:

По результатам рассмотрения принято решение:

- установить факт невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении;
- отказать в установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении.

Основания (указание на норму Федерального закона, правового акта Ростовской области):

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_